

งานประกัน, ผู้ป่วยนอก, ทันตกรรม, ผู้ช่วยเหลือคนไข้, ผู้ดูแลระบบ, ผู้ป่วยใน, พยาบาล, แพทย์แผนไทย, แพทย์, เภสัชกร, เวชระเบียน, ห้องER, ห้องLAB, ห้องX-Ray, ห้องคลอด, ห้องผ่าตัด, ห้องยา, ปฐมภูมิ

- เสนอผู้อำนวยการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้ดูแลระบบทบทวนรายชื่อผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรมาใหม่, ย้าย, ลาออก

- การขอข้อมูลภายนอกโรงพยาบาล เช่น การขอประวัติการรักษา ยื่นขอได้ที่ห้องบัตร นัตรีเอกสาร ภายใน 1 สัปดาห์ ลงนามอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่เวชสถิติและผู้อำนวยการ

1.2 ห้องควบคุมระบบเป็นพื้นที่เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตและมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน

- กำหนดให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุม ได้แก่

ลำดับที่ 1. นาย ยงยุทธ หารจันทร์ ผู้ควบคุมหลัก

ลำดับที่ 2. นาย ณิชพงศ์ เงามาม

ลำดับที่ 3. นาย ปัญญา จันทร์สีนวล

ลำดับที่ 4. นาย จักรกานู พองเรศ

1.3 จัดสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เกี่ยวกับสารสนเทศมีการล็อกกุญแจเมื่อไม่มีการใช้งาน

1.4 มีกฎข้อบังคับการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน โดยทำป้ายแจ้งเตือน “ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามารับประทาน” ติดไว้

1.5 จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้เพียงพอและอยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันอุปกรณ์และข้อมูลสารสนเทศเสียหาย กรณีไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าตก

1.6 จัดทำแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน

2. การเข้าถึงระบบเครือข่าย internet

2.1 กำหนดสิทธิผู้ใช้งานเฉพาะบริการที่ได้รับสิทธิเท่านั้น และหน่วยงานกำหนดข้อปฏิบัติการเข้าถึงให้ผู้ใช้งานทราบ

- การเข้าถึงระบบ Internet ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์มีความถูกต้อง และสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้ตามแนวทาง พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

- ผู้ดูแลระบบ กำหนด Username Password ให้รายบุคคล และให้แต่ละบุคคลสามารถเปลี่ยน Password เองได้

2.2 มีการควบคุมการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายนอก อย่างรัดกุม

- ผู้ติดต่อจากหน่วยงานภายนอก ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ 1. ผู้อำนวยการ 2. ประธานทีม IM

- ห้ามผู้ใดกระทำการเคลื่อนย้าย ติดตั้งเพิ่มเติมหรือทำการใด ๆ ต่ออุปกรณ์ส่วนกลาง ได้แก่ อุปกรณ์จัดเส้นทาง (Router) อุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูล (Switch) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลัก

3. การเข้าถึงผู้ใช้งาน

กำหนดหลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนการใช้งาน/การอนุมัติการใช้งาน โดย

- ผู้ใช้งานต้องเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลรัฐประเทศเท่านั้น
- การยกเลิก/เพิกถอนการอนุญาตให้เข้าใช้งานในระบบจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ใช้งานพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลรัฐประเทศ
- การใช้งาน 1 คน ต่อ 1 User ไม่มีการใช้ร่วมกัน - กำหนดสิทธิในการใช้งานของ User แต่ละระดับชัดเจนตามลำดับชั้นข้อมูลระบบงาน HOSxP

4. การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ, Application, และสารสนเทศ

4.1 กำหนดขั้นตอนการเข้าถึง

- ผู้ดูแลระบบกำหนดการลงทะเบียนบุคลากรใหม่ของหน่วยงานในการใช้งานตามลำดับชั้นความลับ
- การเข้าถึงข้อมูล Server กำหนดให้เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น
- การเข้าถึงระบบ Internet ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนโดยใช้ username + password
- ผู้ใช้งานต้องกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบ

4.2 กำหนดให้ผู้ใช้แสดงข้อมูลและขั้นตอนในการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน

- กำหนดให้ผู้ใช้งาน Login โดยใช้ Username และ Password เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้งานข้อมูล และ Logout ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

4.3 กำหนดรหัสผ่านที่สามารถทำงานอัตโนมัติได้ - ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเองได้ ภายหลังได้รับรหัสผ่านค่าเริ่มต้นจากผู้ดูแลระบบ

4.4 การจำกัดหรือควบคุมการใช้โปรแกรมมัลแวร์ประโยชน์

- กำหนดให้แต่ละหน่วยงานสามารถติดตั้งโปรแกรมเฉพาะงานในเครื่องของหน่วยงานนั้น ๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงาน

4.5 จำกัดเวลาในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมต่าง ๆ

- ผู้ดูแลระบบกำหนดระบบยืนยันตัวตนการใช้งาน Internet และระบบงานบริการ HOSxP ตั้งระยะเวลาการ Logout อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายในระยะเวลา 15 นาที