



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลรัฐประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานนิติการ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓ ต่อ ๑๙๐๕  
ที่ สก.๐๐๓๓.๓๐๑/ ๓๕๕๗ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน  
หน่วยงานโรงพยาบาลรัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลรัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลรัฐประเทศ ได้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อเป็น  
ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้การดำเนินการ  
ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับตามแบบสำรวจใช้หลักฐาน  
เชิงประจักษ์(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) สำหรับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
บริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใน MOIT ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการ  
จัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาล  
รัฐประเทศ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการ  
เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้ตามคู่มือและ  
เป็นไปตามระเบียบราชการ หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงานโรงพยาบาลรัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาล  
รัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ เป็นไปอย่าง  
รวดเร็ว มีขั้นตอนการดำเนินการ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นระบบ เป็นไปตามกรอบ  
แนวทางตามคู่มือและตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น งานนิติการ จึงเห็นควรขออนุมัติลงนามในคู่มือ ตามข้อ  
๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

/๔. ข้อเสนอ...

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วโปรดลงนามในคู่มือที่เสนอมาพร้อมนี้

๔.๑ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงานโรงพยาบาลรัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาล  
รัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือ ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลรัฐประเทศ



(นายณัฐภัทร สมบรม)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

- เพื่อพิจารณาและอนุญาตให้นำเผยแพร่

ตามระเบียบฯ ทางราชการ



(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


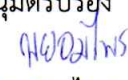
อนุมัติ



(นายราชาเชษฐา เชิงพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
ตามประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ</b>	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลรัฐประเทศ	
วันที่/เดือน/ปี ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ ขออนุมัติใช้คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โรงพยาบาลรัฐประเทศ	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โรงพยาบาลรัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒ คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลรัฐประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
Link ภายนอก	
.....	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายณัฐภัทร สมบรม)	(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)
ตำแหน่ง นิตกร	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

  
(นายณัฐภัทร สมบรม)  
ตำแหน่ง นิตกร  
วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖