



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลรัฐประเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานนิติกร) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓ ต่อ ๕๒๕.....

ที่ สก. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๐๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการให้และรับสินบน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ


ด้วยโรงพยาบาลรัฐประเทศ ได้กำหนดแนวกรอบทางการป้องกันการให้และรับสินบน เพื่อ กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็น การป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยนั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลรัฐประเทศ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการ ป้องกันการให้และรับสินบน ดังนี้

๑. ได้มีการจัดทำประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และการรับ สินบน กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสังกัดโรงพยาบาลรัฐประเทศถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ไม่พบข้อร้องเรียน หรือ การกระทำผิดของบุคลากรในสังกัด

๒. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการให้และรับสินบน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยงานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการในเว็บไซต์โรงพยาบาล รัฐประเทศต่อไป

  
(นายณัฐภัทร สมบรม)  
นิติกร



(นายราเชษฎ์ เจริญพนม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

**กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกัน  
การรับสินบนทุกรูปแบบ**


มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับ ติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
<p>๑. มาตรการป้องกันกรรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p>	<p>การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งในหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ</p>	<p>๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ชอบไม่รับหรือถาปน้าถึงการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดจากบุคคลนอกเหนือ จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่การให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับ ติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
		<p>กรอบแนวทางการป้องกัน</p> <p>๓. การต่อต้านรับชำระราชการจากผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต่อต้านรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p> <p>๔. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการ ผูกไม่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสียหาย ต่อระดับชั้น หรืออาจก่อให้เกิดข้อพิพาทหรือสร้าง ภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงิน สนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือ สิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการติดสินบน</p>	

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับ ติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
<p>๒. มาตรการป้องกันกรณีการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p>	<p>การรับสินบนจากบริษัททยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีชีเยา</p>	<p>๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้คืนลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัททยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าใน TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน price performance</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกตรวจสอบราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยาอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม</p> <p>๔. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางการป้องกัน	กำกับ ติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่สุดจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานตั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ชื่อมูลลี้ของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับ ติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
๔. มาตรการป้องกันกรณีรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคนอกจากทรัพย์สินบริจาคนอกจาก	ป้องกันกรณีรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคนอกจากทรัพย์สินบริจาคนอกจาก	<p>๑. การรับเงินบริจาคนอกจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ</p> <p>๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง การระมัดระวัง ทั้งที่ต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ</p>	<p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคนอกหน่วยงาน</p> <p>๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>

  
 (นายราเชษฐ เสงี่ยม)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุบลราชธานี