



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลรัฐประเทศ (งานนิติการ) โทร ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓ - ๕๐๔

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลรัฐประเทศได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๙๑,๑๐๑,๓๒๘.๗๒ (เก้าสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) แบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๐๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๘๖,๖๐๕,๔๒๘.๗๒ (แปดสิบหกล้านหกแสนห้าพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) และรองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๔,๔๙๕,๙๐๐ (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาท)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลรัฐประเทศได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพบความเสี่ยง คือ

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่แล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย

๒. บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ไม่มีการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เป็นต้น

๓. หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละหน่วยงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ มีการต่อรองราคาให้ลดลงจากราคางบประมาณที่ได้รับจัดสรร


๒. สืบราคาจากหลาย ๆ แห่ง และหาผู้เทียบราคา เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาหาแห่งที่มีราคาต่ำสุด

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด เพื่อให้เกิดความรู้เข้าใจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางสาวนิภาวัลย์ ราชพฤษ์)
นักวิชาการพัสดุ



(นายราชาเชษฐา เชียงพนม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ