



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลของรัฐประเทศ (ฝ่ายพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓-๖ ต่อ ๕๐๔.....
ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๖๕๕๗/..... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔.....
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลของรัฐประเทศ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยฝ่ายพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลของรัฐประเทศ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของทุกหมวด แสดงตารางเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มการบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุน และเงินบำรุง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด


๒.๒ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำรายงานผลดังกล่าวมาสรุปวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยง ความสามารถในการประหยัดงบประมาณตลอดจนวางแผนทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มการบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวเบญจภา คงชุมชื่น)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


ทรงชน-อนุวัติ

(นายราเชษฐ เชิงพนม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลของรัฐประเทศ