



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลรัฐประเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานนิติการ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓ ต่อ ๕๒๕  
ที่ สก. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๕๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศเรื่อง มาตรการการให้และรับสินบน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญและทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลให้เป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน องค์กรสาธารณะ สื่อมวลชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการก่อให้เกิดบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ เรื่อง มาตรการการให้และรับสินบนทุกรูปแบบ ๗ มาตรการ เพื่อวางเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๒.๔ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๖ มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

### ๓. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลรัฐประเทศตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น งานนิติการจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน อย่างเคร่งครัด

/๔. ข้อเสนอ...

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วโปรดลงนามประกาศโรงพยาบาล  
อรัญประเทศ เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล  
อรัญประเทศ



(นายณัฐภัทร สมบรม)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ  
-เพื่อพิจารณาและอนุญาตให้นำเผยแพร่  
ตามระเบียบฯ ทางราชการ



(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายราชาเชษฐา เจริญพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
ตามประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลรัฐประเทศ

วันที่/เดือน/ปี ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ ประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ เรื่อง มาตรการการให้และรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๒.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน  
เทศกาลปีใหม่

๒.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๒.๔ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๕ มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจาก  
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๖ มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

Link ภายนอก

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณัฐภัทร สมบรม)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวพยอมไพร ลือชา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐภัทร สมบรม)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕