



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลอรัญประเทศ (กลุ่มงานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓-๖ ต่อ ๑๙๑๖

ที่...สภ. ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐๕๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗


เรื่อง...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานและขออนุมัตินำเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน

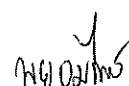
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ


ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอรัญประเทศ จึงได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต ปราบกฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำกรอบแนวทางดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอรัญประเทศ ต่อไป


(นางสาวเบญญาภา คงขุ่มชื่น)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ-ดำเนินการ

(นายราเชษฎ์ เจริญนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ