



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลอรัญประเทศ (กลุ่มงานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓-๖ ต่อ ๑๙๑๖

ที่...สภ. ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๐๒๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

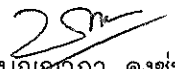
เรื่อง แจ้งเวียนการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานและขออนุมัตินำเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน

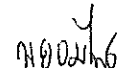
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง


ตามหนังสือ โรงพยาบาลอรัญประเทศ ที่ สภ. ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๐๕๕ ลว. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอรัญประเทศ ขออนุญาตนำแนวทางฯ ดังกล่าว แจ้งให้ทุกหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทราบถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต ปราบกฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตแจ้งเวียน ต่อไป


(นางสาวเบญจภา คงซุ่มชื่น)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ-ดำเนินการ

(นายราเชษฎ์ เชิงพนม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ