



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลรัฐประเทศ (ฝ่ายพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓-๖ ต่อ ๕๐๔.....  
ที่.....สภ. ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒/๒๕๖๕.....วันที่.....๑๓ กันยายน ๒๕๖๕.....  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๔.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

ด้วยฝ่ายพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลรัฐประเทศ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำรายงานผลดังกล่าวมาสรุปวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนวางแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเชษฐาภา คงชุ่มชื่น)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวพยอมไพโร ลือชา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-ดำเนินการ

(นายราเชษฎ์ เชิงพนม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ